



BIB@nking Pago Préstamos por Lote

Menú de administrador

El menú de usuario **administrador** está compuesto por tres sub-menús para poder asignar perfiles, poder administrar convenios (ya que estos convenios se crean previos en los formularios respectivos) y asignar permisos a los usuarios predefinidos en los formularios de creación de la empresa, así como pre autorización de préstamos por parte del cliente.

The screenshot shows the web application interface for an administrator user. The browser address bar displays <https://www.bibanking.bi.com.gt/app/root.asp>. The page header features the **BI-banking** logo, the text **BANCO INDUSTRIAL, S.A.**, and contact information: **Soporte técnico Teléfono: 2420-3200 Fax: 2420-3155**. A currency section on the right shows **US\$ Dólar** with **Compra: 7.88000** and **Venta: 8.00000**.

The user is logged in as **Usuario 34570 - JOSUE**. A navigation bar includes links for **Contraseñas**, **Sugerencias**, **Download**, **Ayuda**, and a **SALIR** button.

The left sidebar menu lists various services and administrative functions:

- Información de cuentas
- Operaciones Electrónicas
- Servicios Básicos
- SerBiPagos
- Servicios BI-Banking
- Servicios BI-Agencia
- Pago de Servicios
- Control de Cheques
- Pago Electrónico
- Pago de préstamos** (highlighted)
 - Administración
 - Convenios
 - Administrar préstamos
 - Lotes
 - Consulta de lotes
- guateACH
- Prepago Shell
- Compra/Venta Divisas

The main content area displays two promotional banners. The left banner, titled **Estar siempre de tu lado es escucharte. Por eso te presentamos a NUESTRO EQUIPO DE SERVICIO AL CLIENTE**, features an illustration of four staff members and a text box asking users to provide feedback: **Escribe tus comentarios y cuéntanos si nuestro servicio excedió tus expectativas o si hay algo que podamos mejorar.** Below the banner is a yellow button that says **Para evaluar nuestro servicio haz click aquí**. The right banner, titled **Estar SIEMPRE de tu lado es darle a tu empresa LA MEJOR OPCIÓN PARA EL PAGO DE IMPUESTOS**, features a woman holding a laptop displaying the **BI-banking** logo. It includes the **SAT** logo and a large blue button with a hand icon that says **HAZ CLIC**.

ADMINISTRACION

Asignar roles: El usuario administrador asigna los roles o perfiles (Autorizador, Operador y Analista) a cada uno de los usuarios existentes, según los requerimientos del administrador. El perfil de superusuario es solicitado por medio de formulario.

| Usuario | Nombre | Rol |
|----------|--------------------------------------|--------------|
| RENE | TULIO RENE RAMOS BARRIENTOS | Ninguno |
| LUIS | LUIS PAZ | Nuevo |
| DANIEL | WALTER DANIEL XINICO CASTRO | Operador |
| JENIPHER | JENIPHER SUSELY MORAN MARTINEZ | Analista |
| BRAYAN | BRAYAN ALEXANDER GARCIA HERNANDEZ | Autorizador |
| MARIE | LESLIE MARIE GONZALEZ PEREZ | Operador |
| SUSAN | SUSAN EDITH YON NAVAS | SuperUsuario |
| JAVIER | CHRISTIAN JAVIER CAMPOS MOREIRA | SuperUsuario |
| PRISCILA | LISBETH PRISCILA MONTEROSO BARRILLAS | SuperUsuario |
| COLIVA | CARLOS ENRIQUE OLIVA MORALES | SuperUsuario |
| WALTER | WALTER FRANCISCO BATRES PINTO | SuperUsuario |
| MAURICIO | MAURICIO ALEJANDRO GALINDO RAMOS | SuperUsuario |
| JOSUE | JOSUE EMMANUEL OCHOA VASQUEZ | SuperUsuario |
| KENNETH | KENNETH ALEJANDRO DIAZ MIRANDA | SuperUsuario |
| KOKA | OSCAR ALEXANDER HERRERA SAMAYOA | SuperUsuario |

Bitacora: Esta opción se utiliza para consultar el detalle de las operaciones realizadas por los usuarios, consulta la bitácora mediante un rango de fechas, esta información tendrá un registro máximo de 6 meses.

| Operación | Fecha | Usuario | Descripción |
|-----------|---------------------|---------|---|
| 179341 | 28/10/2013 19:20:58 | JOSUE | Modificación roles a los usuarios: RENE(OPERADOR) |

CONVENIOS

Es un acuerdo entre empresa y personal a quienes se les pagara el préstamo o el crédito que los empleados hayan solicitado y estos convenios se crean por medio de un formulario.

Administración: El administrador podrá Activar o Desactivar los convenios que hayan sido creados por medio del formulario respectivo. Y dentro de esta opción se puede ver el Id de convenio.

| ID | Nombre del convenio | Moneda | Activación |
|----|---------------------|--------|--------------|
| 35 | PRUEBA SOPORTE | Q. | Deshabilitar |
| 36 | PRUEBAS PPL US | US\$. | Deshabilitar |

Permisos Convenios

Cuando un convenio este ya creado por parte del banco o se modifique el rol de algún usuario, el administrador asigna los permisos que corresponden a cada usuario según su perfil.

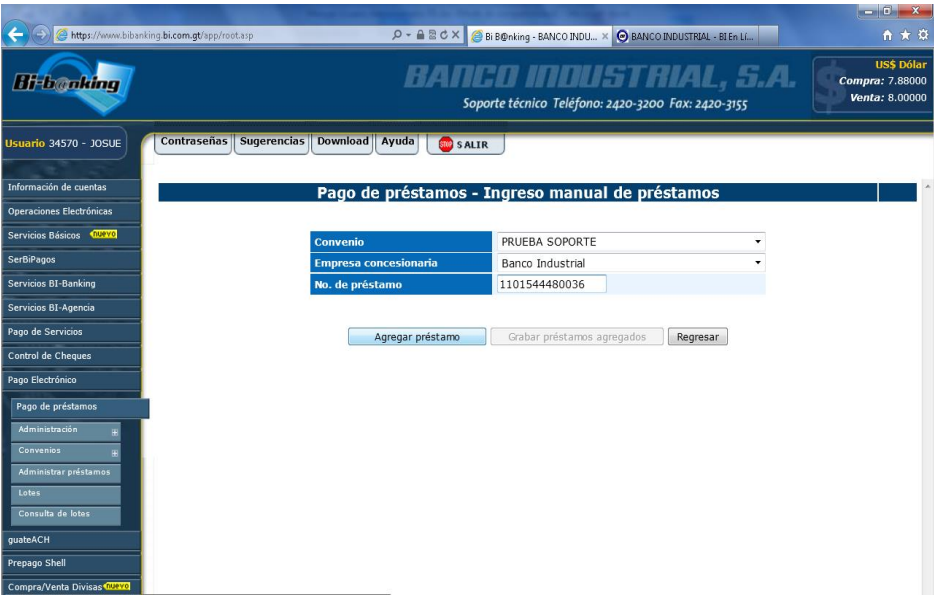


ADMINISTRAR PRESTAMOS: Es la autorización de los préstamos de los empleados según el convenio que vayamos a utilizar, si un préstamo no se habilita o se autoriza no se podrá pagar.



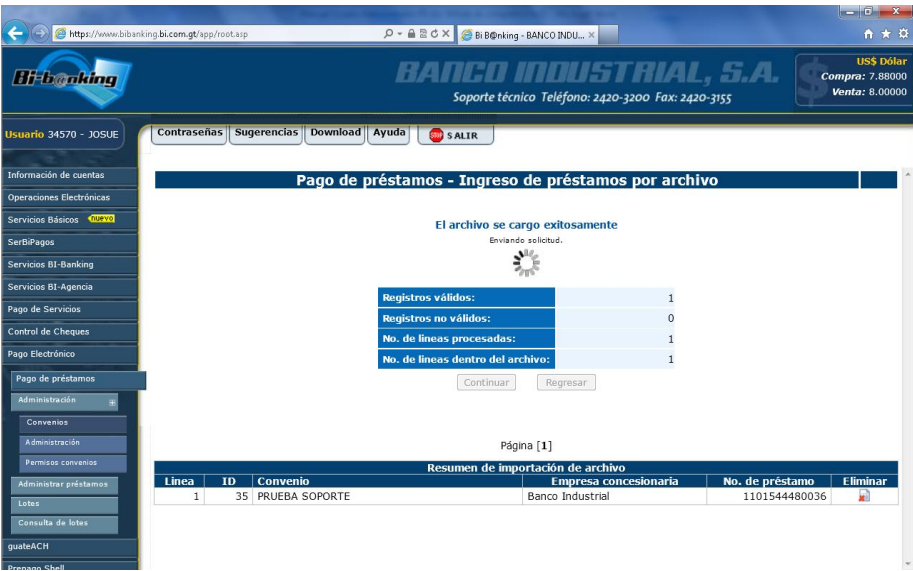
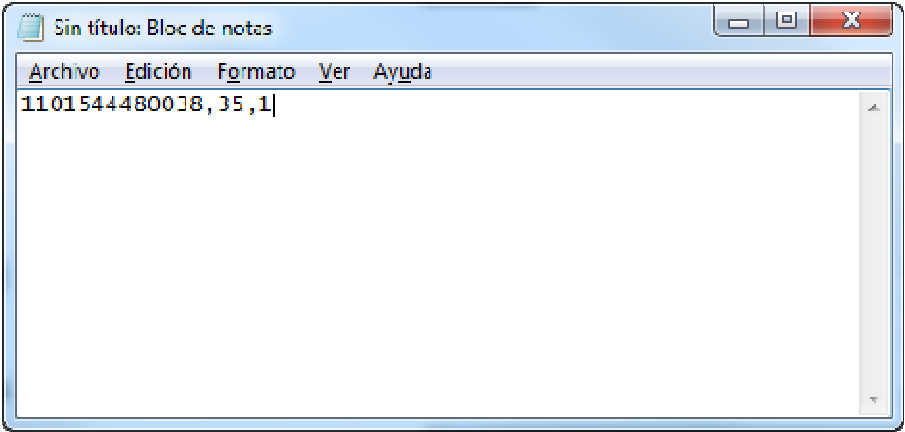
Ingreso Manual de Préstamos

Se ingresa el dato requerido que es el número de préstamo, luego de haberlo ingresado se procede a hacer clic en agregar préstamo, luego en grabar prestamos agregados para que lo valide el sistema.



Ingreso de Préstamos por archivo

El archivo debe ser de tipo .csv delimitado por comas, los campos para la importación del archivo son número de préstamo, numero de convenio (este se consulta en la administración de convenios) y la empresa que es BI siempre será "1".



Consultar

Consulta el detalle de los préstamos que están dentro del convenio así como el estado de los mismos y también se pueden eliminar marcándolos del lado izquierdo y **eliminar seleccionados**.

